Základní škola a Mateřská škola Cítov,
okres Mělník

VÝROČNÍ ZPRÁVA
O ČINNOSTI ŠKOLY

ŠKOLNÍ ROK 2025/2026

Zpracovala: Mgr. Iveta Rechcíglová, ředitelka školy

Schváleno školskou radou dne: 12. 11. 2026

a) Základní údaje o škole, jimiž jsou název, sídlo, charakteristika školy, zřizovatel školy, údaje o vedení školy, adresa pro dálkový přístup, údaje o školské radě

- **Název školy:** Základní škola a Mateřská škola Cítov, okres Mělník
- **Sídlo:** Cítov 3, 277 04
- **Právní forma:** Příspěvková organizace
- **IČO:** 71009981
- **REDIZO:** 600047539
- **Zřizovatel školy:** Obec Cítov, Cítov 203, 277 04
- **Údaje o vedení školy (statutární orgán - ředitelka):** Mgr. Iveta Rechcíglová (ve funkci od 1. 8. 2018)

Adresa pro dálkový přístup

- **Webové stránky:** www.zscitov.cz
- **E-mail:** info@zs-citov.cz
- **Telefon:** 720 156 566

Údaje o školské radě

Školská rada je zřízena podle § 167 a § 168 zákona č. 561/2004 Sb., ustanovena v počtu 3 členů po nových volbách v září 2025. Ve školním roce 2025/2026 se sešla 3×.

- **Členové rady od 1. 10. 2025:** Pan Lukáš Vaňous (zástupce OÚ)
- Pan Tomáš Leger (zástupce rodičů)
- Mgr. Pavlína Šimandlová (zástupce ZŠ)

Charakteristika školy

Naše malotřídní škola se nachází uprostřed obce nedaleko města Mělníka. Součástí školy je i školní jídelna.

- **Součásti školy a kapacity:** Základní škola – kapacita 100 žáků
- Školní družina – kapacita 40 žáků
- Mateřská škola – kapacita 40 dětí
- Školní jídelna – kapacita 130 jídel
- **Organizace vyučování:** Vyučování začíná v 8.05 hodin, probíhá i bloková výuka. Klasické zvonění škola nemá, třídy mají individuální zvonění.
- **Provoz školní družiny:** Ranní 6.40 h, odpolední 11.40 h až 16.16 h.
- **Materiálně-technické podmínky:** Budova je 126 let stará, v dobrém technickém stavu. Obsahuje 5 tříd ZŠ, 2 místnosti pro ŠD, školní jídelnu, 2 třídy a ložnici pro MŠ, prostornou tělocvičnu. K dispozici je hřiště, malá zahrada za budovou a pronajatá farská zahrada vybavená herními prvky. V září 2025 byly nakoupeny šatní skříňky pro dvě třídy. Všechny předepsané revize a kontroly proběhly v pořádku.

b) Přehled oborů vzdělání, které škola vyučuje v souladu se zápisem ve školském rejstříku

- Předškolní vzdělávání – Mateřská škola (MŠ)

- Základní vzdělávání – Základní škola (ZŠ, poskytuje základní vzdělávání pro žáky 1.–5. ročníku)
- Volnočasové aktivity a mimoškolní činnost – Školní družina (ŠD)

c) Rámcový popis personálního zabezpečení činnosti školy

- **Celkový počet pracovníků školy:** 18 zaměstnanců
- **Pedagogičtí pracovníci ZŠ:** 5 učitelek (4 plně kvalifikované, 1 studium VŠ), 1 asistent pedagoga (kvalifikovaný).
- **Pedagogičtí pracovníci ŠD:** 1 vychovatelka (kvalifikovaná).
- **Pedagogičtí pracovníci MŠ:** 4 učitelky kvalifikované, 1 učitelka na částečný úvazek, 1 asistentka pedagoga (kvalifikovaná).
- **Nepedagogičtí pracovníci:** 5 provozních zaměstnanců (hospodářka školní jídelny, kuchařka, pomocná kuchařka, školník, uklízečky, administrativní pracovník externě od 1. 1. 2025).

Pozn. Někteří pracovníci mají kumulované funkce.

d) Údaje o přijímacím řízení nebo o zápisu k povinné školní docházce a následném přijetí do školy

- Zápis do 1. ročníku ZŠ probíhal dne 11. 2. 2026.
- K zápisu se přihlásilo 12 žáků a všem žadatelům bylo vyhověno (přijato 12 žáků).
- V měsíci červnu probíhají náslechové hodiny budoucích prvňáčků v základní škole pro seznámení s prostředím. Spolupráce s MŠ je na velmi dobré úrovni.

e) Stručné vyhodnocení naplňování cílů školního vzdělávacího programu

- **Základní škola:** Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání č. j. 100/2000 (upravená verze účinná od 1. 9. 2023).
- **Mateřská škola:** ŠVP „Ze školky do pohádky“ (účinnost od 22. 9. 2023).
- **Školní družina:** Školní vzdělávací program pro školní družinu.

Naplňování cílů vzdělávání a pedagogické strategie

Výchova a vzdělávání se řídí Rámcovým vzdělávacím plánem pro základní vzdělávání a Rámcovým vzdělávacím plánem pro mateřské školy. Obsah programů směřuje k formování osobnosti dětí, k rozvoji samostatného myšlení, svobodnému rozhodování a jednání.

- **Gramotnosti a praktické dovednosti:** Cílem výuky bylo rozvíjet u žáků čtenářskou a matematickou gramotnost s důrazem na praktické uplatnění znalostí v běžném životě.
- **Inovativní formy výuky:** Vyučování bylo organizováno i v blocích bez klasického zvonění, což umožnilo hlubší soustředění, projektovou výuku a propojení mezipředmětových vztahů.
- **Využití digitálních technologií:** Ve výuce i volnočasových aktivitách byly aktivně využívány zakoupené digitální pomůcky a IT technika, čímž docházelo k rozvoji digitální gramotnosti žáků.

- **Propojení MŠ a ZŠ:** Škole se osvědčila úzká návaznost mezi MŠ a 1. ročníkem ZŠ (červnové náslechové hodiny), která zajišťuje plynulý a bezstresový přechod dětí do základního vzdělávání.

f) Údaje o výsledcích vzdělávání žáků podle cílů stanovených vzdělávacími programy a podle poskytovaného stupně vzdělání včetně výsledků závěrečných zkoušek, maturitních zkoušek a absolutorií

- **Organizování výuky:** Vyučování probíhalo v 5 samostatných třídách.
- **Počty žáků:** Na začátku školního roku nastoupilo 69 žáků (dle zahajovacího výkazu k 30. 9. 2025). Všichni žáci se vzdělávají prezenční formou. V MŠ je 44 dětí ve 2 smíšených třídách. V ŠD bylo 25 účastníků. Z 5. ročníku odešlo 10 žáků.

Přehled o výsledcích vzdělávání žáků ZŠ (k 26. 6. 2026)

Ročník	Počet žáků	Průměrný prospěch	Prospělo	Neprospělo
1.	10	1,07	10	0
2.	17	1,20	17	0
3.	16	1,20	16	0
4.	11	1,37	11	0
5.	10	1,23	10	0

26. 6. 2026 byl stav žáků ve škole- 64 / stěhování žáků, přechod na jinou školu/

Hodnocení chování a docházky

- **Hodnocení chování:** Všichni žáci měli z chování stupeň 1. Byly uděleny 3 důtky třídního učitele a 1 napomenutí třídního učitele. Kázeňské problémy byly řešeny s rodiči.
- **Omluvená absence (k 30. 6. 2026):** 1. ročník: 697 h | 2. ročník: 1 730 h | 3. ročník: 1 381 h | 4. ročník: 966 h | 5. ročník: 1 333 h.
- **Celková docházka:** Celkem 6 107 omluvených hodin (průměrně 95,42 h na žáka). Neomluvené hodiny: 0.
- **Vyhodnocení absence:** V porovnání s minulým školním rokem došlo k velkému nárůstu omluvené absence. Hlavním trendem jsou časté ozdravné pobyty v zahraničí během školního roku, i několikrát ročně.

g) Údaje o prevenci a přijatých opatřeních k řešení sociálně patologických jevů, rizikového chování a zajištění podpory dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami, nadaných, mimořádně nadaných a s nárokem na poskytování jazykové přípravy

Péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) a nadané žáky

- **Individuální vzdělávací plány:** Ve školním roce 2025/2026 se podle individuálního vzdělávacího plánu (IVP) nevzdělával žádný žák.
- **Plány pedagogické podpory:** Celkem 7 žáků má vypracované plány pedagogické podpory (PLPP) a jsou evidováni v systému výchovného poradenství.
- **Školní poradenská péče a asistence:** Podpora žáků probíhala v úzké součinnosti s Pedagogicko-psychologickou poradnou Mělník (PPP) a OSPOD. Na škole působili kvalifikovaní asistenti pedagoga v ZŠ i MŠ, kteří pomáhali při individuální práci s dětmi.
- **Podpora nadaných žáků:** Nadaným a talentovaným žákům byla věnována péče formou zadávání rozšiřujících úkolů, diferencované výuky a zapojením do vědomostních či sportovních soutěží.
- **Jazyková příprava cizinců:** Ve školním roce nevznikla potřeba zřizovat zvláštní skupinu pro jazykovou přípravu žáků-cizinců.

Prevence rizikového chování a sociálně patologických jevů

- **Minimální preventivní program:** Preventivní činnost probíhala v souladu s Minimálním preventivním programem školy. Důraz byl kladen na vytváření přátelského klimatu ve třídách, prevenci šikany a podporu zdravých vztahů v kolektivu.
- **Preventivní akce a besedy:** Proběhla řada preventivních a vzdělávacích akcí ve spolupráci s Policií ČR, SDH Cítov a dalšími partnerskými organizacemi (např. dopravní výchova na dopravním hřišti, finanční gramotnost od České spořitelny, projekt Trenéři ve škole).

h) Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků a odborného rozvoje nepedagogických pracovníků

- Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) probíhalo formou on-line webinářů, odborných konferencí a metodických schůzek v ZŠ i MŠ.
- Učitelé se aktivně sebevzdělávají prostřednictvím individuálních webinářů, sdílením zkušeností s pedagogickým sborem i učiteli z jiných škol na odborných portálech a studiem odborné literatury.
- V praxi byla využívána tandemová výuka a vzájemné návštěvy na jiných školách.

i) Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti

- **Akce a aktivity školy:** Školní výlety, divadelní představení, projektové dny, vánoční jarmark, besedy, sportovní akce, plavecký výcvik, výuka na dopravním hřišti, tematické dílny, karneval, zahradní slavnost, Noc s Andersenem (přenocování ve ŠD), rozlučkové několikadenní výlety.
- **Zapojení do projektů:** EU Ovoce a mléko do škol, On-line škola, Sběr papíru, Trenéři ve škole, Solme s rozumem, Finanční gramotnost (Česká spořitelna), Chodíme pěšky...

- **Spolupráce s organizacemi:** MAS Vyhlídky Mělník, ŠO Mělník, ZO ČSCH Cítov, TJ Sokol Cítov, SDH Cítov, SPOZ Cítov, Městská knihovna Mělník, Knihovna Cítov, Policie ČR, PPP Mělník, OSPOD.

j) Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené Českou školní inspekcí

Ve školním roce 2025/2026 nebyla na škole provedena žádná inspekční činnost ze strany České školní inspekce.

k) Základní údaje o hospodaření školy

- **Příspěvek zřizovatele (Obec Cítov):** Provozní příspěvek: 1 900 000 Kč | Mzdové prostředky: 2 700 000 Kč
- **Dotace ze státního rozpočtu / KÚ:** 8 100 000 Kč (přímé neinvestiční náklady na vzdělávání)
- **Hospodaření organizace:** Základní škola a Mateřská škola Cítov je samostatným právním subjektem od 1. 1. 2003. Ekonomika zařízení se řídí předběžným rozpočtem schvalovaným zřizovatelem, který provádí kontroly. Hospodaření školy je vyvážené.
- **Zpracování účetnictví a výkaznictví:** Mzdy pracovníků zpracovává firma Jaroslava Šebestová podle rozpočtu KÚ Středočeského kraje. Účetnictví zpracovává pí Iveta Kudriová v programu Triáda. Požadované výkazy, čtvrtletní uzávěrky a rozbory hospodaření byly řádně a v termínech odesílány Městskému úřadu v Mělníku a Krajskému úřadu Středočeského kraje.

Tabulka- kalendářní rok 2025

	VÝNOSY
příspěvek zřizovatele (provoz)	1 900 000,00 Kč
příspěvek zřizovatele (mzdové prostředky)	2 700 000,00 Kč
provozní dotace z jiných zdrojů (KÚ) - pedagogové	8 100 000,00 Kč
stravné	670 000,00 Kč
školné MŠ	310 000,00 Kč
družina	125 000,00 Kč
ostatní výnosy - sběr	3 000,00 Kč
doplňková činnost - karneval, obědy cizí str.	52 000,00 Kč
doplňková činnost - nájemné tělocvična	80 000,00 Kč
VÝNOSY CELKEM:	**13 940 000,00 Kč**

	NÁKLADY
osobní náklady (mzdy, OON, odvody apod. pedag.)	8 100 000,00 Kč
osobní náklady (mzdy, OON, odvody apod. nepedag.)	2 700 000,00 Kč
potraviny ŠJ	670 000,00 Kč
ostatní náklady (energie, materiál, služby, odpisy, opravy...)	2 470 000,00 Kč
NÁKLADY CELKEM:	**13 940 000,00 Kč**

l) **Závěr**

Vedení školy děkuje všem zaměstnancům za velmi dobře odvedenou práci ve školním roce 2025/ 2026.
Děkujeme zřizovateli za pomoc při financování provozu školy.
Poděkování take patří všem rodičům za jejich zájem a spolupráci se školou.

V Cítově dne 12. 11. 2026

Mgr. Iveta Rechcíglová,
ředitelka školy

Mgr. Iveta Rechcíglová

Digitálně podepsal Mgr. Iveta Rechcíglová
Datum: 2026.11.12 14:45:10 +01'00'