

Základní škola a Mateřská škola Cítov, Cítov 3 277 04 Cítov IČO: 71009981	
Zřizovatel mateřské školy: Obec Cítov	
<h2 style="text-align: center;">ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY</h2>	
Vypracoval:	Eva Boušková, vedoucí učitelka
Telefonický kontakt:	315 692 078
Schválil:	Mgr. Iveta Rechcíglová, ředitelka školy
Telefonický kontakt:	720 156 566
Pedagogická rada projednala dne:	29.8.2023
Školská rada schválila dne:	21.9.2023
Školní řád nabývá platnosti dne:	22.9.2023
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Ředitelka Základní školy a Mateřské školy v Cítově v souladu s § 30 odst. 1 a 3 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen Školský zákon) vydává tento řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy.

### Obsah:

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců v mateřské škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole.
2. Provoz a vnitřní režim mateřské školy.
3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.
4. Podmínky zacházení s majetkem mateřské školy.
5. Závěrečné ustanovení.

## **1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců v mateřské škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole.**

Každé dítě přijaté k předškolnímu vzdělávání do MŠ má právo na

- poskytnutí ochrany a bezpečí
- uspokojení potřeb (potřeba jídla, pití, odpočinku, soukromí, pohybu)
- respektování individuality
- výběr činností na základě vlastní volby
- dostatečný prostor ke sdílení svých zážitků
- adaptační režim
- emoční kladné prostředí, přiměřené materiální, psychohygienické podmínky pro vzdělání
- právo být respektován jako jedinec s možností rozvoje
- právo rozvíjet své schopnosti a nadání
- vzdělávat se v mateřské škole podle svých speciálních vzdělávacích potřeb

Povinnosti dítěte

- dodržovat dohodnutá pravidla chování tak, jak jsou ve třídě postupně vytvářena a upevňována (i ve spolupráci se zákonnými zástupci)
- řídit se pokyny pedagogické pracovníce (umět poslechnout, reagovat na pokyny, neubližovat sobě a druhému, neničit hračky, zařízení školy, učit se po sobě uklízet, dodržovat pořádek, dodržovat základní hygienu)

Zákonní zástupci mají právo

- na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života
- po dohodě s pedagogickou pracovnící být přítomni vzdělávacím činnostem ve třídě
- konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s pedagogickou pracovnící a vedoucí učitelkou, případně i s ředitelkou
- přispívat svými návrhy k obohacení vzdělávacího obsahu (ŠVP)
- požádat o individuální úpravu pravidel stanovených ve školním řádu
- zapojit se do řešení problematiky stravování dětí ve škole
- na poradenskou pomoc MŠ týkající se vzdělávání dětí

Zákonní zástupci jsou povinni

- zajistit řádnou docházku dítěte do mateřské školy
- předávat dítě osobně pedagogické pracovníci
- včas nahlásit jakékoli změny v chování dítěte
- informovat o zdravotní způsobilosti dítěte
- včas nahlásit případné změny v důležitých datech a údajích
- v daných termínech platit úplatu za vzdělávání a stravné
- včas omlouvat nepřítomnost dítěte
- respektovat pravidla slušného chování a ohleduplnosti při jednání s pedagogickými pracovníci
- respektovat provozní dobu mateřské školy

Pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníci

- obě strany mají vzájemnou povinnost slušného a ohleduplného chování
- řídí se školním řádem mateřské školy

## **2. Provoz a vnitřní režim mateřské školy**

Mateřská škola je škola s celodenním provozem. Provozní doba je od 6.30 do 16.30 hodin. Děti jsou rozděleny do dvou věkově smíšených tříd. Do třídy „U Rákosníčka“ a třídy „U Křemílka a Vochomůrky“. Celková kapacita školy je 55 dětí.

Po dohodě se zřizovatelem přeruší ředitelka školy provoz mateřské školy v době letních prázdnin od třetího týdne v červenci po dobu sedmi týdnů.

- po otevření mateřské školy děti přicházejí do svých tříd nejpozději do 8.00 hodin (v 8.00 hodin se mateřská škola uzavírá), odpoledne jsou děti spojeny v jedné třídě
- výjimečně, po dohodě a písemném oznámení je možno příchody přizpůsobit potřebě rodičů
- odchod dětí z mateřské školy je umožněn po obědě do 12.15 hodin. Děti, které neodebírají oběd, je nutno vyzvednout před obědem a to do 11.20 hodin. Odpoledne se děti rozcházejí od 14.45 - 16.30 hodin
- v prostorách mateřské školy doporučujeme dětem pevné přezůvky, náhradní oblečení, sportovní oblečení na zahradu, holínky, pláštěnku, hrneček na pitný režim, pyžamo, polštářek, hygienické papírové kapesníky, doporučujeme věci dětem označit
- po dobu docházky je dětem zapůjčeno ložní prádlo (praní zajistí škola), jednou týdně dostanou rodiče vyprat pyžamo
- do MŠ není dovoleno nosit hračky s domova, plyšák na spaní zůstává v postýlce a je průběžně předáván domů na vyprání (z hygienických a provozních důvodů)

### ***Vnitřní denní režim při vzdělávání dětí***

<b>6.30 – 8.15</b>	Příchod dětí do mateřské školy, předávání dětí učitelům do třídy, volné spontánní zájmové aktivity.
<b>8.15 – 8.45</b>	Úklid tříd, hygiena, svačina
<b>8.45. – 9.30</b>	Ranní kruh, tělovýchovné chvílky ve třídě, nebo tělocvičně Aktivity dětí řízené učiteli zaměřené především na hry, zájmovou činnost, individuální a skupinové aktivity prolínající se se spontánními činnostmi dětí.
<b>9.30 – 11.30</b>	Pobyt venku
<b>11.30 – 12.00</b>	Hygiena, oběd
<b>12.00 – 12.15</b>	Rozcházení dětí po obědě, příprava na odpočinek
<b>12.15 – 14.15</b>	Spánek a odpočinek dětí respektující rozdílné potřeby dětí, volné činnosti a individuální práce s dětmi s menší potřebou spánku a odpočinku.
<b>14.15 – 14.45</b>	Hygiena, svačina
<b>14.45 – 16.30</b>	Volné činnosti a hry, aktivity dětí řízené učiteli, zájmové činnosti a pohybové aktivity dětí. Průběžný odchod dětí

### Zápis do mateřské školy

Ředitelka školy stanoví po dohodě se zřizovatelem místo a dobu zápisu do MŠ pro následující školní rok (od 2.5 do 16.5.). Oznámení zveřejní způsobem v místě obvyklém (vývěska v MŠ, v obci, na www stránkách školy a v místním zpravodaji).

Předškolní děti mají docházku do MŠ povinnou.

### Ukončení docházky dítěte

Ředitelka školy rozhoduje o přijetí dítěte do mateřské školy a stanovuje si 3 měsíce zkušebního pobytu dítěte.

Ředitelka školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže:

- se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny,
- zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy,
- ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení,
- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování (§ 123 - školského zákona) ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady

### Přebírání dětí od zákonných zástupců a předávání dětí zákonným zástupcům

- zákonní zástupci v době určené pro příchod dětí do mateřské školy předávají dítě po jeho převlečení v šatně pedagogickým pracovnícím ve třídě MŠ
- zákonní zástupci si přebírají dítě po skončení jeho vzdělávání od pedagogického pracovníka přímo v budově mateřské školy, popřípadě na zahradě mateřské školy a to v době určené mateřskou školou k přebírání dětí zákonnými zástupci
- v případě, že je se zákonnými zástupci dítěte dohodnuta individuální délka jeho pobytu v mateřské škole, bude s nimi i samostatně dohodnut způsob přebírání dítěte ke vzdělávání a jeho předávání po ukončení vzdělávání
- zákonní zástupci dítěte mohou pověřit jinou osobu (způsobilou starší 15 let) pro jeho přebírání a předávání při vzdělávání v mateřské škole. Vystavené písemné pověření podepsané zákonnými zástupci dítěte předají zákonní zástupci mateřské školy.
- pokud si pověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené doby, příslušný pedagogický pracovník:
  - a) pokusí se pověřené osoby kontaktovat telefonicky
  - b) informuje telefonicky ředitelku školy
  - c) řídí se postupem doporučeným MŠMT-obráť se na obecní úřad, který je podle § 15 zákona č. 359/1999 Sb. o sociálně právní ochraně dětí povinen zajistit dítěti

neodkladnou péči, případně se obrátí na Policii ČR-podle § 43 zákona č. 283/1991 Sb., o Policii České republiky, ve znění pozdějších předpisů, má každý právo obrátit se na policistu a policejní útvary se žádostí o pomoc.

Pedagogická pracovnice si však nemůže vzít dítě domů. Dobu, po kterou učitelka s dítětem zůstává po skončení své pracovní doby, je nutno posuzovat jako nařízenou práci přesčas. V této době musí s dítětem setrvávat na území mateřské školy.

#### Způsob omlouvání dětí zákonnými zástupci

- Zákonní zástupci omlouvají nepřítomnost dítěte osobně ve třídě pedagogické pracovnici nebo telefonicky na čísle 315 692 078.
- pokud je zákonnému zástupci dopředu známá krátkodobá nepřítomnost dítěte při vzdělávání v mateřské škole, oznámí tuto skutečnost včetně uvedení důvodu a doby nepřítomnosti dítěte v dostatečném předstihu
- v případě, že dítě onemocní nebo se mu stane úraz a nemůže se z tohoto důvodu účastnit vzdělávání, oznámí tuto skutečnost bez zbytečného odkladu zákonný zástupce mateřské školy a to včetně předpokládané doby nepřítomnosti dítěte v mateřské škole
- při předávání dítěte ke každodennímu vzdělávání v mateřské škole informuje zákonný zástupce dítěte přejímajícího pedagogického pracovníka o případných menších zdravotních obtížích dítěte, které by mohly mít vliv na omezení jeho činnosti při vzdělávání
- školní docházka dětí předškolního věku je povinná, proto se absence omlouvá písemně do omluvného listu, podepsaná zákonnými zástupci

#### Organizace školního stravování

- školní stravování zabezpečuje školní jídelna v přízemí budovy školy, jídlo je v nádobách určených pro správné zachování teploty převezeno do tříd
- dítě přihlášené k celodennímu pobytu má právo odebrat denně dopolední svačinu, oběd, odpolední svačinu
- školní jídelna připravuje i tekutiny v rámci „pitného režimu“
- obědy je možné odhlásit nebo přihlásit v době od 6.45 do 7.30 hodin, neodhlášený oběd (v případě náhlého onemocnění) si mohou zákonní zástupci vyzvednout a odnést ve vlastních nádobách v době vydávání obědů od 11.00 do 11.30 hodin (platí pouze v první den nepřítomnosti)

#### Úplata za předškolní vzdělávání

- při úhradě úplaty za předškolní vzdělávání zákonní zástupci dodržují stanovené podmínky -viz. „Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole“
- při úhradě stravného zákonní zástupci dodržují stanovené podmínky -viz. „Směrnice o úhradě stravného v mateřské škole“

### Způsob informování zákonných zástupců o průběhu vzdělávání dětí

- vedoucí učitelka mateřské školy svolává nejméně jednou za školní rok třídní schůzky, na kterých jsou zákonní zástupci dětí informováni o všech rozhodnutích mateřské školy týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání dětí
- zákonní zástupci dítěte se mohou informovat o cílech, zaměření, formách a obsahu vzdělávání konkretizovaných podle podmínek uplatněných v mateřské škole ve školním vzdělávacím programu, který je volně přístupný na nástěnce v šatně mateřské školy
- zákonní zástupci dítěte se mohou průběžně během roku v době určené pro příchod dětí do mateřské školy a jejich předání ke vzdělávání informovat u pedagogického pracovníka vykonávajícího pedagogickou činnost ve třídě, do které dítě dochází, o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte
- zákonní zástupci dítěte si mohou domluvit s vedoucí učitelkou mateřské školy nebo s učitelkou vykonávající pedagogickou činnost ve třídě, individuální pohovor, na kterém budou projednány podstatné připomínky zákonných zástupců ke vzdělávání dítěte
- vedoucí učitelka nebo učitelka vykonávající pedagogickou činnost ve třídě, do které dítě dochází, mohou vyzvat zákonné zástupce, aby se osobně dostavili k projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte
- pokud mateřská škola organizuje a pořádá akce, jako jsou výlety, exkurse, divadelní a filmová představení pro děti, besídky, dětské dny apod., informuje o tom v dostatečném předstihu zákonné zástupce dětí prostřednictvím e-mailu, na facebookové skupině, popřípadě písemným upozorněním umístěným na nástěnkách v šatně

### **Individuální vzdělávání dítěte**

- na základě oznámení mateřské školy, které je nutno podat do 31. 5. každého roku, nejlépe oznámit již při zápise
- zákonný zástupce je povinen dostavit se do mateřské školy s dítětem k ověření úrovně očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech předškolního vzdělávání v daném školním roce v měsíci listopadu. Přesný termín včetně náhradního bude domluven s ředitelkou MŠ.
- zákonný zástupce bude vyzván k ověření úrovně očekávaných výstupů při individuálním vzdělávání povinné předškolní docházky dítěte písemně, pokud se zákonný zástupce s dítětem nedostaví v řádném ani náhradním termínu, ukončí ředitelka MŠ individuální vzdělávání dítěte rozhodnutím ve správním řízení, které nemá odkladný účinek a dítě musí po převzetí rozhodnutí nastoupit do mateřské školy, kam bylo přijato. Následně již není možné dítě opětovně individuálně vzdělávat

### **3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.**

#### Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání

- mateřská škola vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je pedagogický pracovník převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je pedagogický pracovník předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte
- k zajištění bezpečnosti dětí při běžném pobytu mimo území mateřské školy může na jednoho pedagogického pracovníka připadat nejvýše 20 dětí z běžných tříd a 12 dětí, je-li ve skupině dítě mladší 3 let
- při zajišťování plaveckého výcviku může na jednoho pedagogického pracovníka připadat nejvýše 10 dětí
- při specifických činnostech, například sportovních činnostech, nebo při pobytu dětí v prostoru náročném na bezpečnost bude o bezpečnost dětí, na základě pověření ředitelky školy, pečovat navíc další pedagogický pracovník, ve výjimečných případech jiná zletilá osoba, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovním vztahu k mateřské škole
- do mateřské školy mohou rodiče přivést pouze děti zdravé, které nemají žádné příznaky infekce či nemoci
- dítě se sníženou pohyblivostí, např. ruka nebo noha v dlaze či sádře, nemůže navštěvovat MŠ
- zejména vzhledem k ochraně zdraví ostatních dětí může učitel, pokud má při přebírání dítěte od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby podezření, že dítě není zdravé, požádat zákonného zástupce o doložení zdravotní způsobilosti dítěte ke vzdělávání formou předložení potvrzení od ošetřujícího lékaře
- také při nástupu dítěte po jeho onemocnění (zejména infekčním) si může vyžádat učitel od zákonného zástupce dítěte písemné potvrzení od ošetřujícího lékaře, že dítě je zdravé a může být v kolektivu ostatních dětí
- při náhlém onemocnění dítěte v MŠ, jako je respirační i jiné onemocnění (průjem, zánět spojivek, rýma...) jsou zákonní zástupci povinni si dítě v co nejkratší možné době z MŠ vyzvednout
- není dovoleno podávat dětem ve školce léky, masti – jen v případě lékařského potvrzení, že je nutno při ohrožení na zdraví dítěte podat lék první pomoci a za souhlasu pedagogické pracovnice

#### Zásady bezpečnosti při práci s dětmi

- při vzdělávání dětí dodržují pedagogičtí pracovníci pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovněprávní legislativa
- zejména při dále uvedených specifických činnostech, které vyžadují zvýšený dohled na bezpečnost dětí, dodržují pedagogičtí pracovníci následující zásady:

a) přesuny dětí při pobytu mimo území mateřské školy po pozemních komunikacích

- děti se přesunují ve skupině a to nejvýše ve dvojstupech



- skupina je zpravidla doprovázena dvěma pedagogickými pracovníky, z nichž jeden je na začátku skupiny a druhý na jejím konci
- skupina k přesunu využívá především chodníků a levé krajnice vozovky
- vozovku přechází skupina především na vyznačených přechodech pro chodce, přecházení vozovky jinde je povoleno pouze dovoluje-li to dopravní provoz a pedagogický doprovod je přesvědčen o bezpečnosti přechodu skupiny
- při přecházení vozovky používá v případě potřeby pedagogický doprovod zastavovací terč
- za snížené viditelnosti používá pedagogický dozor předepsané „zviditelňující“ vesty

#### b) pobyt dětí v přírodě

- využívají se pouze známá bezpečná místa
- pedagogičtí pracovníci před pobytem dětí odstraní všechny nebezpečné věci a překážky (sklo, hřebíky, plechovky, plechy, ostré velké kameny apod.)
- při hrách a pohybových aktivitách pedagogičtí pracovníci dbají, aby děti neopustily vymezené prostranství

#### c) sportovní činnosti a pohybové aktivity

- před cvičením dětí a dalšími pohybovými aktivitami, které probíhají ve třídách, popřípadě v jiných vyčleněných prostorách v objektu budovy mateřské školy, nebo probíhají na venkovních prostorách areálu mateřské školy, kontrolují pedagogičtí pracovníci školy, zda prostory jsou k těmto aktivitám dostatečně připraveny, odstraňují všechny překážky, které by mohly vést ke zranění dítěte a při použití tělocvičného náčiní a náradí kontrolují jeho funkčnost a bezpečnost
- při skupinové jízdě na kole je jízda nejvýše 10 dětí doprovázena 2 pedagogickými pracovníci, jedna na začátku skupiny, druhá na konci, děti jedou na vlastních kolech a vybaveny ochrannými přilbami
- pedagogičtí pracovníci dále dbají, aby cvičení a pohybové aktivity byly přiměřené věku dětí a podle toho přizpůsobují intenzitu a obtížnost těchto aktivit individuálním schopnostem jednotlivých dětí

#### d) pracovní a výtvarné činnosti

- při aktivitách rozvíjejících zručnost a výtvarné cítění dětí, při kterých je nezbytné použít nástroje, které by mohly děti zranit jako jsou nůžky, nože, kladívka apod., vykonávají práci s těmito nástroji výhradně pedagogičtí pracovníci školy

#### Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamování s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video)

patologického hráčství, vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu

- v rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí pedagogičtí pracovníci mateřské školy monitoring a screening vztahů mezi dětmi ve třídních kolektivech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení
- důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí

#### **4. Podmínky zacházení s majetkem mateřské školy**

##### Chování dětí při zacházení s majetkem mateřské školy v rámci vzdělávání

- po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v mateřské škole zajišťují pedagogičtí pracovníci, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek mateřské školy.

##### Povinnosti zákonných zástupců při zacházení s majetkem mateřské školy při jejich pobytu v mateřské škole

- zákonní zástupci pobývají v mateřské škole jen po dobu nezbytně nutnou pro převlečení dítěte do oblečení určenému ke vzdělávání a předání dítěte pedagogickému pracovníkovi mateřské školy a pro převzetí dítěte a převlečení do šatů, v kterých přišlo do mateřské školy a po dobu jednání s pedagogickými zaměstnanci školy týkajících se vzdělávání dítěte, popřípadě po dobu jednání s vedoucí školní jídelny týkajících se stravování dítěte
- po dobu pobytu v prostorách mateřské školy jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek mateřské školy a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně pedagogickému pracovníkovi školy

##### Zabezpečení budovy MŠ

- školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, stanovené pro přijímání dětí, nebo kdy je dozírajícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů zamčeny

#### Další bezpečnostní opatření

- ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz kouření a požívání alkoholu, používání nepovolených elektrických spotřebičů, odkládání osobních věcí zaměstnanců na místa, která k tomu nejsou určena

### **5. Závěrečné ustanovení**

#### Účinnost a platnost školního řádu

- tento školní řád nabývá platnosti dnem podpisu ředitelky ZŠ a MŠ Cítov

#### Změny a dodatky školního řádu

- veškeré dodatky, popřípadě změny tohoto školního řádu mohou být provedeny pouze písemnou formou a před nabytím jejich účinnosti budou s nimi seznámeni všichni zaměstnanci mateřské školy a budou o nich informováni zákonní zástupci dětí.

#### Seznámení pracovníků mateřské školy a zákonných zástupců se školním řádem

- ředitelka školy zabezpečí seznámení pracovníků mateřské školy s obsahem tohoto školního řádu po nabytí jeho platnosti
- se školním řádem budou seznámeni i noví pracovníci
- rodiče budou informováni o vydání nového školního řádu a ten bude dostupný na nástěnce v mateřské škole, zároveň bude zveřejněn na stránkách mateřské školy

V Cítově dne: 22.9.2023

Schválila: .....

Mgr. Iveta Rechcíglová  
ředitelka ZŠ a MŠ