

Vnitřní řád školní jídelny Cítov

1. Úvodní ustanovení

Vnitřní řád školní jídelny je vydán v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) o předškolním vzdělávání ve znění pozdějších předpisů.

Provoz školní jídelny se řídí vyhláškou č. 107/2005 Sb. (o školním stravování, vyhláškou č. 84/2005 Sb. (o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích) a vyhláškou 137/2004 Sb.) o hygienických požadavcích na stravovací služby), vše v platném znění.

Ve školní jídelně mají právo se stravovat děti, žáci a zaměstnanci školy v souladu s vnitřními předpisy školy. Přihláškou ke stravování strážník (zaměstnanec školy) nebo zákonný zástupce strážníka, souhlasí s vnitřním řádem ŠJ a podmínkami školního stravování a je také povinen se průběžně seznamovat, s veškerými změnami, které jsou vyvěšeny na nástěnce ŠJ nebo webových stránkách školy www.zscitov.cz nebo v aplikaci Strava app.strava.cz.

2. Provoz a vnitřní režim školní jídelny

Školní jídelna je součástí ZŠ a MŠ Cítov. ŠJ zajišťuje stravování dětí předškolního věku, žáků a zaměstnanců ZŠ a MŠ. Kapacita je 120 jídel.

ŠJ nemá povinnost poskytnout dietní stravování, ale ve výjimečných případech u dětí předškolního věku je možná úprava stravy, po vzájemné dohodě o úpravě stravování na základě písemného vyjádření lékaře.

Pokrmy jsou připravovány podle receptur a norem dle věkových kategorií.

Výrobní a konzumační prostory jsou udržovány v čistotě dle sanitačního řádu.

Potraviny jsou uloženy ve skladech a chladicích zařízeních, pravidelně je prováděna kontrola skladovacích prostorů.

- **Forma úhrady stravného a termíny úhrady**

Stravné se platí na účet uvedený v aplikaci Strava app.strava.cz pod přiděleným vs, a to vždy do 20. dne příslušného měsíce formou záloh.

Ve výjimečných případech je možno složit zálohu v hotovosti.

- **Způsob vyúčtování**

Stravné se platí každý měsíc. V případě nemoci (odhlášené dny) se vyúčtovávají v dalším měsíci. Pokyny k platbě naleznete v aplikaci Strava.cz

- **Přihlášení a odhlášení stravy**

Přihlásit se může každé dítě zapsané do Mateřské nebo Základní školy v Cítově.

Přihlášení a odhlášení dětí ze ZŠ musejí provést rodiče nebo děti v aplikaci Strava.cz

do 7,30 hodin příslušného dne. Škola toto neobstarává. Na pozdější přihlašování a odhlašování nebude brán zřetel.

Finanční normativ na potraviny je stanoven vyhláškou 107/2005 Sb. V průběhu dne je dětem z MŠ zajištěn pitný režim.

Strážníci do 6 let

- Přesnídávka **12,- Kč**
- Oběd **26,- Kč**
- Svačina **9,- Kč**

Pokud dítě dosáhne v daném školním roce **7 let**, musí být zařazeno do vyšší věkové kategorie, protože od 1.9. 2005 jsou děti zařazovány podle věku a ne podle tříd.

- Přesnídávka **13,- Kč**
- Oběd **29,- Kč**
- Svačina **10,- Kč**

Věková kategorie 7–10 let cena za oběd činí **35,- Kč**, **kategorie 11–14 let** cena za oběd činí **37,- Kč**.

Pokud dítě dovrší v daném školním roce, tj. do 30.8. věku z vyšší věkové kategorie, musí být do této vyšší věkové kategorie zařazeno již ve stávajícím roce, tj. od 1.9.

Strávníci 15 a více let (zaměstnanci) cena za oběd činí 45,- Kč

Cizí strávníci cena za oběd činí 108,- Kč, cizí strávníci do 6 let za oběd činí 63,- Kč.

Změnu v nahlášení odpoledních svačin je nutno provést do 7,30 hodin téhož dne, kdy má změna nastat.

Pokud odpolední svačina nebude včas odhlášena a rodiče si vezmou dítě z MŠ po obědě, odpolední svačina se dříve nevydává a propadá. Svačina se připravuje 15 minut před jejím výdejem. Pokud dítě nebude po nemoci přihlášeno na oběd, nebude v docházce a oběd nedostane.

- **Výdej jídel**

<u>Mateřská škola</u>	- svačina 9.00 hodin
	- oběd..... 11.25 - 11.50 hodin
	- svačina 14.15 hodin, svačina se připravuje ve 14.00 není možno jí vydávat dříve
<u>Základní škola</u>	- oběd11.50 - 13.30 hodin
<u>Cizí strávníci</u>	- oběd 11.05 - 11.20 hodin

Strávník konzumuje stravu ve školní jídelně, stravu není možné z jídelny odnést. Vyhláška

č. 107/2005 Sb. § 2 odst. 9- Jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují strávníci v provozovnách školního stravování s výjimkou případu uvedeného v § 4 odst. 9 - pouze v případě prvního dne neplánované nepřítomnosti strávnicka ve škole nebo školském zařízení se pro účely této vyhlášky považuje za pobyt ve škole a je možno první oběd vyzvednout v ŠJ v době od 11.00 do 11.25 hodin a následující dny je nutno oběd odhlásit.

Vstup do školní jídelny je dovolen za doprovodu pedagogického dozoru ve výdejní době. Ve školní jídelně vykonávají dozor pedagogové. Strávníci jsou povinni se řídit pokyny dozorujícího pedagoga a chovat se při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování. Problémy, nebo své připomínky k pokrmům hlásí strávník hlavní kuchařce jídelny. Mimořádný úklid jídelny během výdejní doby provádí uklízečka MŠ, za čistotu stolů během výdejní doby zodpovídá též uklízečka MŠ. Úraz nebo nevolnost ve školní jídelně hlásí strávník pedagogickému dozoru.

Cizí strávníci mají možnost odběru oběda do vlastních jídelnosičů v daném časovém rozpětí.

3. Práva a povinnosti strávníků, pravidla vzájemných vztahů s pracovníky školy

Práva a povinnosti strávníků

- Každé dítě, navštěvující MŠ má právo na celodenní stravu a pitný režim.
- Strávník má právo odmítnout stravu.
- Strávník má být respektováno (při volbě druhu a množství stravy).
- Strávník má povinnost dbát pokynů učitelů i ostatních pracovníků školy během stravování.
- Strávník má povinnost šetrně zacházet s nádobím a ostatními předměty a věcmi v prostorách jídelny.
- Strávník má právo na kulturní prostředí při stolování.
- Strávník má právo na porci odpovídající normativu dle věkových kategorií.
- Strávník má právo na dostatek času na konzumaci stravy.

Práva a povinnosti zákonných zástupců

- Zákonní zástupci mají právo na informace o průběhu stravování dětí a žáků.
- Zákonní zástupci mají právo první den nemoci odebrat stravu do vlastních jídelnosičů.
- Zákonní zástupci mají právo vyjadřovat se k záležitostem týkajících se stravování dětí a žáků ve školní jídelně.
- Zákonní zástupci mají povinnost sdělit personálu ŠJ alergie a jiné reakce dítěte na daný druh potravy.
- Zákonní zástupci mají povinnost řídit se vnitřním řádem školní jídelny.

- Zákonní zástupci mají povinnost platit odebranou stravu v daném termínu.

Zákonní zástupci mají právo

- Vznést připomínky či návrhy k práci školní jídelny prostřednictvím hospodářky ŠJ nebo ředitelky školy.
- Odebrat si stravu

Zákonní zástupci jsou povinni

- Řádně vyplnit přihlášku do ŠJ
- Informovat školu o zdravotních obtížích strávnicka a jiných závažných skutečnostech, na které je nutno brát ohled ze zdravotního hlediska při stravování.
- Včas uhradit náklady na školní stravování.
- Dodržovat termín odhlašování obědů.
- Odhlásit stravování den nepřítomnosti do 7.30 hod.

4. Podmínky zajištění bezpečnosti při stravování

Bezpečnost a ochrana zdraví strávnicků

- Strávníci jsou povinni chránit své zdraví i zdraví ostatních.
- Strávníci jsou povinni řídit se řádem ŠJ, pokyny učitelů i ostatních pracovníků školy.
- Do prostoru ŠJ nemají přístup osoby, které se nestravují.
- Bezpečnost zajišťuje vždy konkrétní osoba, dozor dle rozpisu v jídelně.
- V případě akutního ohrožení zdraví jsou zajištěny ve spolupráci s vedením školy náhradní prostory pro stravování.

Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny

- Strávník má právo užívat zařízení školní jídelny.
- Udržuje v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení ŠJ, dbá na čistotu.
- Za škodu na majetku ŠJ způsobenou úmyslně nebo z nedbalosti bude vyžadována odpovídající náhrada od zákonného zástupce.
- Vnitřní řád školní jídelny je účinný od 1.1.2026

5. Podmínky konzumace vlastního jídla dle Vyhlášky č. 107/2005 sb. ze dne 25.8 2025

- Konzumace vlastního jídla je podrobně popsána ve směrnici ze dne 1.9.2025
- Konzumace vlastního jídla je možná pouze v době výdeje obědů a v prostorách k tomu určených
- Školní jídelna nezajišťuje uskladnění, ohřev ani přípravu doneseného jídla.
- Je zakázáno se dělit o donesenou stravu.
- Za kvalitu, zdravotní nezávadnost a složení doneseného jídla odpovídá zákonný zástupce dítěte.
- Konzumace vlastního jídla je možná po podepsání prohlášení zákonného zástupce dítěte, konzumujícího vlastní jídlo ve školní jídelně.

V Cítově 17.12.2025

Ilona Prepslová
hospodářka školní jídelny

Mgr. Iveta Rechcíglová
ředitelka základní školy