Školní řád

Základní škola a Mateřská škola Cítov, okres Mělník

Školní řád vychází ze zákona 561/2004Sb o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání

Zákon 561/2004 Sb. § 21: Práva žáků, studentů a zákonných zástupců dětí a nezletilých žáků

I. Práva žáků a zákonných zástupců dětí a nezletilých žáků

(1) Žáci mají právo
a) na vzdělávání a školské služby podle tohoto zákona,
b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
d) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona.
(2) Práva uvedená v odstavci 1 s výjimkou písmen a) a d) mají také zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků.

Zákon 561/2004 Sb. §22: Povinnosti žáků, studentů a zákonných zástupců dětí a nezletilých žáků

II. Povinnosti žáků a zákonných zástupců dětí a nezletilých žáků

(1) Žáci jsou povinni
a) řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat,
b) dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
c) plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.
(2) Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků jsou povinni
a) zajistit, aby dítě a žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení,
b) na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka,
c) informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
d) dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,

e) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích.

III. Vnitřní režim školy

- O přestávce a v době vyučování **je zakázáno opouštět budovu školy**.
- O polední přestávce pobývají žáci ve škole pouze pod dozorem vyučujícího.
- Po vstupu do školy se žáci přezouvají do vhodných přezůvek.
- Do tělocvičny vstupují jen ve vhodné sportovní obuvi. Své věci mají uložené v sáčcích nebo taškách na určeném místě ve své třídě.
- Žákům je umožněn vstup do budovy školy nejméně 20 min před začátkem vyučování.
- Školní budova je volně přístupná pro vstup žáků pouze v době, kdy je dozírajícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola: ranní družina od 6.40 - 7.35 hodin p. vychovatelka, od 7.40 - 8.05 hodin pedagogický pracovník vykonávající dohled.
- V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dohled. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově (6.40 – 16.16 hodin).
- Žáci, kteří se nestravují ve školní jídelně, opouští školu ihned po skončení vyučování. Žáci, kteří se stravují ve školní jídelně, odchází společně s paní učitelkou a vychovatelkou ve 11.45- 12,15 hodin na oběd i z oběda, a poté odchází domů. Žáci, kterým končí vyučování později, odcházejí do školní jídelny a stravují se pod dozorem vyučující.
- První vyučovací hodina začíná v 8:05 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení v **blocích**, dle potřeb žáků i učitelů, výuka **neprobíhá** standardně v časovém rozvržení 45 min. Přestávky probíhají individuálně v každé třídě dle třídního zvonění- malé přestávky **5 min, velká přestávka trvá 30 min / svačina a oddech žáků/.** Časové údaje bloků a přestávek jsou přílohou tohoto řádu.
- V budově na patrech je o přestávce z bezpečnostních důvodů zakázáno opírat se o zábradlí či se u něho shromažďovat.
- Žákům není dovoleno přecházet z patra do patra bez dovolení učitele.
- Odchod do šaten po skončení vyučování probíhá pod dozorem příslušného vyučujícího.
- Ke svačině je určena prodloužená přestávka, za příznivého počasí je možno svačit na školní zahradě za pedagogického dozoru.
- Z bezpečnostních důvodů je zakázáno žákům otevírat okna v budově školy a manipulovat s žaluziemi.
- Žáci, kteří odcházejí z budovy z důvodu návštěvy lékaře popřípadě jiného důvodu, budou uvolněni pouze za doprovodu zákonného zástupce nebo jím pověřené zletilé osoby. **Bez doprovodu dospělé osoby nebude žák v průběhu vyučování ze školy uvolněn.**
- Komunikace s rodiči- telefonicky, SMS, e-mail, třídní schůzky, konzultace
- O malých přestávkách se žáci mohou volně pohybovat po té části budovy, ve které probíhá jejich výuka. O velké přestávce žáci svačí v 1. patře, kam je

odvedou jejich vyučující. Do tříd přecházejí žáci ukázněně v doprovodu vyučujícího. Vstupovat do tělocvičny smějí jen s vyučujícím.

- V šatnách se žáci zdržují jen po nezbytně nutnou dobu, o polední přestávce v šatnách být nesmějí.
- Ve školní jídelně se žáci řídí pokyny dohlížejících pedagogů a pracovníků ŠJ. Při jídle žáci dodržují pravidla slušného stolování.
- Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách,/výuka v blocích/, **stanoví zařazení a délku přestávek pedagog** pověřený vedením, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.
- Žáci nesmí do školy nosit věci a předměty, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz, ani věci a předměty, které ohrožují mravní výchovu žáků. Žáci do školy nosí pouze předměty související s výukou. Přinese-li přes to žák do školy jiné předměty nesouvisející s výukou, odpovídá za jejich opatrování sám. To se vztahuje i na peněžní hotovost, kterou žák do školy přinese. Škola odpovídá žákovi za škodu v rozsahu stanoveném právními předpisy a na tuto odpovědnost je pojištěna
- Má-li žák dle požadavku učitele předat ve škole peněžní hotovost, předá ji příslušnému učiteli bezprostředně po příchodu do školy
- Aby byl zajištěn nerušený průběh vyučování i přestávek, zakazuje se používání mobilních telefonů a jiných elektronických zařízení včetně chytrých hodinek (dále též jen „ mobil“). Výjimku tvoří zdravotní důvody- nutnost lékařského potvrzení
- Žáci jsou povinní před zahájením první vyučovací hodiny/ bloku mobil vypnout a opětovně ho zapnout až po skončení vyučování. Žáci mají možnost uložit si vypnutý mobil k příslušnému učiteli do úschovy/uzamykatelný trezor/ a převzít si ho z úschovy po skončení poslední vyučovací hodiny

Časové údaje o začátku a konci každé výuky, inovativní výuka v blocích

Vyučování	1. blok	2.blok	5 hodina	6 hodina
	8.05h- 9.40h	10.10h- 11.45h	11.50h- 12.35h	12.45h- 13.30h

IV. Chování žáků

- Žáci se aktivně účastní vyučování a nenarušují jeho průběh.

- Zdraví slušným způsobem všechny dospělé osoby v budově.
- Nepůjčují si bez dovolení věci spolužáků. Nález cizí věci hlásí vyučujícímu nebo věc odevzdají v ředitelně nebo sborovně.
- Na výuku se připravují o přestávce, vyčkají na příchod učitele a výuku zahájí učitel zvoněním ve třídě
- Ve výuce i během celého pobytu ve škole dodržují pokyny **všech zaměstnanců školy**.
- Se všemi zaměstnanci školy jednají podle zásad slušného chování.
- V průběhu vyučování dodržují pitný režim a oddechové chvilky /relaxace, protahování, zároveň neruší ostatní spolužáky bez dovolení vyučujícího neopouštějí třídu.
- Žáci mají možnost vyjádřit svůj názor kdykoliv, požádají však vyučujícího o prostor k vyjádření. Komunikují v rámci slušného chování.
- Hrubé slovní napadání pedagogů a pracovníků školy bude hodnoceno v souladu s § 31, odst. 3 zákona 561/2004 Sb. a vnitřním klasifikačním řádem.
- Pravidla školního řádu se vztahují na činnosti ve škole a na veškeré aktivity pořádané školou (školní výlety, kurzy, projekty, exkurze, kulturní představení atd.).
- Pravidla slušného chování dodržují žáci i mimo školu.
- Žáci pomáhají slabším a postiženým spolužákům, popřípadě ostatním aktérům školy
- Žáci jsou zodpovědní za svoje studijní výsledky a chování.

V. Docházka do školy

- Žák je povinen účastnit se výuky podle pokynů učitele a obsahu vzdělávání. Na vyučování přichází včas, aby si stačil připravit potřebné pomůcky před jejich začátkem.
- Účastní se činností organizovaných školou.
- Účast v zájmových útvarech je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se mohou vždy ke konci pololetí, popř. v průběhu pololetí. Nepřítomnost žáka omlouvají rodiče ze zdravotních i jiných závažných důvodů. Je nutné tak učinit nejpozději do 3 dnů od započetí absence (zákon 561/2004 Sb. §50) prostřednictvím telefonu, e-mailu nebo osobně. V zájmu rychlé informovanosti a odstraňování záškoláctví **doporučujeme rodičům omlouvat dítě již během prvního dne nepřítomnosti**. Absence žáka je považována za omluvenou, doloží-li ji zákonný zástupce **písemně nejpozději do tří dnů po nástupu dítěte do školy. Pozdější, dodatečné snahy omluvy jsou v rozporu se zákonem a tedy nepřípustné.** Předem známou nepřítomnost dítěte je nutno omluvit před jejím započetím. V odůvodněných případech a na základě písemné žádosti rodičů může uvolnit žáka na týden /5 dnů/ třídní učitel, na více dní ředitelka školy.

VI. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Mezi sebou se žáci chovají ohleduplně, neoslovují se nevhodně, nenapadají se slovně ani fyzicky.
- Po budově se pohybují jen v místech stanovených tímto řádem a s ohledem na svou bezpečnost po chodbách neběhají.
- Nošení, distribuce a zneužívání návykových látek, stejně jako pití energetických a alkoholických nápojů, kouření, je žákům školy zakázáno. Dále je žákům zakázáno do školy nosit ostré a nebezpečné předměty /nože, bodáky…atd./ Sankcionování při porušení tohoto bodu je součástí vnitřního klasifikačního řádu.
- Žáci se vyvarují jakýchkoli projevů agresivity vůči spolužákům. Nedodržení této zásady slušného chování bude opět sankcionováno podle pravidel vnitřního klasifikačního řádu.
- Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci hlásí ihned pedagogickému pracovníkovi nebo jinému zaměstnanci školy.
- Škola vede evidenci úrazů žáků a vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
- Při výuce v tělocvičně, ve výtvarné a počítačové učebně či na pozemcích zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem učebny.
- Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. /Elektronicky/ Poučení o bezpečnosti se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.
- Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením.
- Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů v knize úrazů.
- Všem osobám je zakázáno užívat návykové látky ve škole a manipulovat s nimi.
- Používání omamných a psychotropních látek osobami mladšími 18 let je v České republice považováno za nebezpečné chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc orgánů sociálně-právní ochrany dětí.
- V případě použití těchto látek žáky bude škola informovat zákonného zástupce žáka, příslušný orgán- OSPOD, popřípadě policii.
- Žákům je přísný zákaz nosit do školy pyrotechniku, do této kategorie patří i petardy

VII. Zacházení se školním majetkem, učebnicemi a školními potřebami

- Žák má právo užívat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou, je přitom povinen řídit se pokyny učitelů a jiných oprávněných osob.
- Žák je povinen udržovat v pořádku všechny věci, které tvoří zařízení školy a také ty, které mu byly svěřeny v souvislosti s výukou.
- Za škodu na majetku školy, kterou způsobí žák svévolně nebo z nedbalosti či nešťastnou náhodou, **bude vyžadována odpovídající náhrada**.

VIII. Používání mobilních telefonů ve škole

Opatření je v oddílu III. Vnitřní režim školy

IX. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ A ZÁSADY HODNOCENÍ CHOVÁNÍ ŽÁKŮ

PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

Dle § 30 odst. 2 školského zákona (Zákon č. 561/2004 Sb.) a dle § 14 a § 15 vyhlášky č. 48 (2005 Sb.) o základním vzdělávání obsahuje školní řád také pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a zásady hodnocení chování žáků.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení, za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.
- Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen "klasifikace"), slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

Prospěch žáka

- v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:

1 - výborný, 2 - chvalitebný, 3 - dobrý, 4 - dostatečný, 5 - nedostatečný

Kritéria pro klasifikační stupně jsou:

- **Stupeň 1 (výborný)**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný, estetický, originální a procítěný. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně vyhledávat a studovat vhodné texty, řešit problémy a obhajovat svá rozhodnutí. Je téměř vždy schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů.

- **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost někdy originalita. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty, řešit problémy a obhajovat svá rozhodnutí. Je většinou schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů.

- **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, neoriginální, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele. Je většinou schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů.

- **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé ani originální. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele

opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti. Sebehodnocení a hodnocení ostatních členů je schopen málokdy. U předmětů s výchovným zaměřením se tímto stupněm žáci klasifikují jen výjimečně.

- **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

Sebehodnocení a hodnocení ostatních členů není schopen. U předmětů s výchovným zaměřením se tímto stupněm žáci zpravidla neklasifikují.

Základní pravidla klasifikace žáka jsou:

- známka ze vzdělávacího oboru nikdy nezahrnuje hodnocení chování
- známkováno je pouze probrané a procvičené učivo
- do hodnocení se promítají vědomosti, dovednosti, postup práce s informacemi, úroveň komunikace a tvořivost žáka
- používá se pět klasifikačních stupňů
- písemné práce jsou zakládány u vyučujícího
- písemné práce jsou oznámeny předem
- chyby nám ukazují směr další práce, práce s chybou

Pravidla pro slovní hodnocení

- poskytuje konkrétní zpětnou vazbu o průběhu a výsledku práce žáka
- hodnocení je adresné a osobně směřuje k žákovi
- slovní hodnocení má charakter osobního krátkého dopisu a vždy se přikládá žákovi v pololetí a na konci roku k Vysvědčení

Kritéria hodnocení

- odvíjejí se od klíčových kompetencí
- zohledňují žákovu individualitu
- na každou činnost musí existovat kritéria hodnocení (na čtenářské kompetence, skupinovou práci, ústní prezentaci…)
- do tvorby kritérií je třeba zapojit i žáky.

Zásady pro hodnocení prospěchu žáka

- uplatňování přiměřené náročnosti
- přihlížení k věkovým zvláštnostem
- uplatňování pedagogického taktu
- opírat se o dominantní kladné vlastnosti
- pochvala a kladné hodnocení je nejen odměnou, ale i stimulem k většímu úsilí
- hodnotí se celkové výkony s ohledem na požadavky osnov

Zásady sebehodnocení prospěchu žáka

- schopnost posoudit se objektivně
- pozitivní sebekritika
- schopnost přiznat chybu a pracovat s ní

Získávání podkladů pro hodnocení prospěchu žáka

- sledování výkonů a připravenosti na výuku
- různé druhy zkoušení (písemné, grafické, ústní,…)
- kontrolní písemné práce u vyšších ročníků /2.- 5. třída/
- analýza různých činností
- konzultace s vyučujícími, PPP se souhlasem zákonného zástupce žáka
- rozhovor se samotným žákem

Informace o prospěchu žáka

- Zákonného zástupce žáka je podle potřeby a přání nutno informovat.
- Informace poskytuje třídní učitel nebo vyučující daného předmětu na třídních schůzkách, při konzultacích, v nutném případě kontaktují okamžitě osobně nebo telefonicky, e-mailem
- Vyučující informuje prokazatelně do notýsku, žákovské knížky…apod.

Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách

- Žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.

- Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelkou školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

- Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitelka školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku.

- V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

Odlišnosti pro komisionální přezkoušení na základní škole a pro opravné zkoušky

- Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.

Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- předseda, kterým je ředitelka školy, popřípadě jí pověřená učitelka, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitelka školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
- zkoušející učitelka, vyučující daný předmět ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
- přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
- Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitelka školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
- O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.
- Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
- Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitelka školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
- Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

Hodnocení vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení. Pro žáky se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním se při přijímání ke vzdělávání a při jeho ukončování stanoví vhodné podmínky odpovídající jejich potřebám. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění. Vyučující respektují doporučení PPP a uplatňují je při klasifikaci. Při zjišťování žákových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druh zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Kontrolní práce a diktáty píší žáci po předchozí přípravě. Pokud je to nutné, nebude žák s vývojovou poruchou vystaven úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům.

Individuální vzdělávání žáka- postup dle školského zákona 561/2004 Sb.

ZÁSADY HODNOCENÍ CHOVÁNÍ ŽÁKŮ

Chování je klasifikováno těmito stupni:

1 – velmi dobré, 2 – uspokojivé, 3 – neuspokojivé

- klasifikuje třídní učitel po jednání pedagogické rady
- pokud je žákovi navržen snížený stupeň z chování informuje škole prokazatelným způsobem i s odůvodněním zákonného zástupce a to dříve než se s touto skutečností seznámí prostřednictvím vysvědčení (vyjma případu, kdy dojde k závažnému přestupku bezprostředně před pedagogickou radou)

Kritéria pro stupně chování jsou:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a aktivně prosazuje ustanovení vnitřního řádu školy. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevňování a k utváření pracovních podmínek pro vyučování a pro výchovu mimo vyučování. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v podstatě v souladu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Dopustí se závažnějšího přestupku, nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků. Nepřispívá aktivně k upevňování kolektivu. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům chování nebo vnitřního řádu školy; zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje činnost kolektivu nebo se dopouští poklesků v mravném chování.

Výchovná opatření.

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo třídní učitel.

Pochvaly

Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci. Udělení pochvaly ředitele školy se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající práci.

Pochvaly:

ústní

písemná – do žákovské knížky, na vysvědčení

jinou formou (diplom, dopis)

Opatření k posílení kázně

Předchází zpravidla snížené známce k chování. Za jeden přestupek lze udělit pouze jedno opatření (výchovné opatření musí reagovat okamžitě na prohřešek). Typ opatření se řídí závažností přestupku. Všechna výchovná opatření i opatření k posílení kázně se zaznamenávají do katalogového listu - záznamy jsou datovány. Třídní učitel musí nejpozději do jednoho týdne prokazatelným způsobem vyrozumět zákonného zástupce žáka o udělení opatření. Třídní učitel může z vlastního rozhodnutí nebo z podnětu udělit pochvalu, napomenutí třídního učitele, důtku třídního učitele a informuje o tom ředitele školy. Napomenutí a důtky se udělují před kolektivem třídy nebo školy.

Napomenutí a důtky.

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

a) napomenutí třídního učitele

b) důtku třídního učitele

c) důtku ředitele školy

d) snížená známka z chování

Důtky třídní učitel neprodleně oznámí zákonnému zástupci žáka prokazatelným způsobem a zapíše do školní dokumentace.

Napomenutí třídního učitele se uděluje za drobné přestupky proti školnímu řádu – např. zapomínání pomůcek, drobná neopakovaná nekázeň, neuposlechnutí pokynů vyučujícího.

Důtka třídního učitele se uděluje za méně závažné přestupky – opakované zapomínání, neuposlechnutí pokynů učitele, vyrušování, drobné prohřešky proti školnímu řádu, pozdní příchody do školy.

Důtka ředitele školy – za opakované prohřešky, závažnější přestupky proti školnímu řádu, opakované pozdní příchody do školy, 1-2 neomluvené hodiny. Důtku ředitele uděluje ředitel školy po projednání v pedagogické radě.

Snížená známka z chování- hrubé a opakované porušování školního řádu

Celkové hodnocení žáka

- na konci prvního a druhého pololetí vyjadřuje výsledky klasifikace ve vyučovacích předmětech a hodnocení chování. Žák je na konci prvního a druhého pololetí hodnocen takto:

a) prospěl(a) s vyznamenáním

b) prospěl(a)

c) neprospěl(a)

d) nehodnocen

Žák je hodnocen stupněm

a) prospěl(a) s vyznamenáním
není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré; v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle § 14 odst. 2

b) prospěl(a)
není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením

c) neprospěl(a)

je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí

d) nehodnocen(a)
není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

X.PLATNOST A ÚČINNOST ŠKOLNÍHO ŘÁDU

Školní řád nabývá platnosti dne 15. 4. 2025. Účinnosti Školní řád nabývá dne 1. 5. 2025 . Školní řád bude zveřejněn dle § 30 odst. 4 zákona č. 561/ 2004 Sb. /Školský zákon/.

Školská rada schválila: 14. 4. 2025

Školní řád ke dni jeho účinnosti nahrazuje předchozí Školní řád vydaný dne 3. 2. 2025, který se k tomuto dni tímto zrušuje.

Mgr. Iveta Rechcíglová,

ředitelka školy