

Vnitřní řád školní družiny

Vnitřní řád školní družiny vychází ze zákona 561/2004Sb o předškolním, základním, vyšším odborném a jiném vzdělávání.

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.

I. Práva žáků a zákonných zástupců:

1. Žák má právo:
 - Na vzdělání, odpočinek a volný čas
 - Na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí
 - Na seznámení se všemi předpisy týkající se jeho pobytu a činnosti ve školní družině
 - Na život a práci ve zdravém životním prostředí v rámci možností ŠD.
2. Zákonný zástupce žáka má právo:
 - Informovat se na chování svého dítěte u vychovatelky ŠD
 - Vznášet připomínky a podněty k práci ŠD

II. Povinnosti žáků a zákonných zástupců:

1. Žáci jsou povinni:
 - Řádně docházet do školního zařízení
 - Dodržovat vnitřní řád ŠD, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
 - Plnit pokyny pedagogických pracovníků školy a školského zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem
2. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:
 - Nahlásit změny kontaktních telefonních čísel pro případ nemoci a na přihlášce upozornit na zdravotní omezení žáka
 - Oznamovat školskému zařízení údaje podle §28 ods. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích
 - Dokládat důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami ustanovenými školním řádem

III. Provoz a vnitřní režim školní družiny

- O přijímání žáků do ŠD rozhoduje ředitel školy.
- Předávání informací rodičům, přihlašování a odhlašování žáků do školní družiny zajišťuje vychovatelka.
- Provoz ŠD je pro žáky 1. – 5. ročníku ráno od 6.40 do 7.35 hod. a po skončení vyučování od 11,40h do 16.16 hodin.
- Do ŠD jsou přednostně zařazováni žáci prvních až třetích ročníků; žáci z vyšších ročníků jsou do oddělení ŠD zařazováni podle kapacitních možností.
- Měsíční poplatek za družinu je 150,-Kč. Platba se provádí ve dvou splátkách. Splatnost za 1. pololetí je do 15. září a za 2. pololetí do 15. února.
- Rodiče nebo jiní zákonní zástupci žáka přihlášeného k povinné docházce do družiny sdělí rozsah docházky a způsob odchodu žáka z družiny na zápisním lístku.
- Docházka přihlášených žáků je povinná. Nepřítomnost žáka zapíše vychovatelka do Přehledu výchovně vzdělávací práce. Mimořádný odchod (na základě písemné žádosti, která obsahuje datum, hodinu a podpis, pí vychovatelka zakládá. Bez této žádosti nebude žák uvolněn.
- Aby nebyla narušena plánovaná činnost ve školní družině, jsou stanoveny odchody dětí takto: po obědě do 13.15 hod., v 14.30 hod. a pak individuálně.
- Oddělení ŠD je v místnosti k tomu určené v prvním patře ZŠ.
- Žáky ŠD předává vychovatelce učitelka po skončení vyučování před místností ŠD a nahlásí jména nepřítomných žáků.
- Oddělení se naplňuje do počtu 30 žáků.
- Na nepovinné předměty, kroužky a mimoškolní činnosti budou žáci uvolňováni dle potřeby.
- Činnosti družiny se mohou zúčastňovat i nezařazení žáci, pokud se této činnosti neúčastní plný počet přihlášených žáků.
- Žáci odevzdávají vyplněné zápisní lístky do ŠD během prvního týdne nového školního roku. Žáka je možno odhlásit kdykoliv během školního roku (písemná žádost rodičů)
- ŠD pravidelně využívá i jiné prostory školy (knihovnu, tělocvičnu, počítačovou a výtvarnou učebnu). Za přechody vždy zodpovídá vychovatelka.
- O provozu v době řádných prázdnin v průběhu školního roku rozhoduje ředitel školy. V době mimořádných prázdnin nebo mimořádného volna je činnost ŠD zajištěna pouze v případě zájmu rodičů.
- Pitný režim – během oběda mají žáci zajištěné neomezené množství tekutin. Po příchodu z venku se mohou žáci napít z termosky na chodbě školy nebo si potřebné tekutiny mohou přinést z domova.
- Stravování – na oběd se žáky ŠD mohou chodit i žáci nezapsaní do ŠD.
- Lístky o zaplacení obědů rozdává žákům vychovatelka, odhlášení obědů si zařizují rodiče sami.

Rámcový režim dne školní družiny:

11.40(12.35) - konec vyučování
- rekreační činnosti
- hygiena, oběd

13.00 – 13.15 - odpočinkové činnosti (hromadné nebo jiné dle individ. přání žáků)

13.15 – 14.30 - zájmové činnosti, rekreační činnosti

- pobyt venku, vycházky
- hygiena, odchody žáků
- 14.30 – 16.16 - didaktické hry, příprava na vyučování
- individ. činnosti podle zájmu dětí
- odchody žáků

Vychovatelka vždy přihlíží při výběru zaměstnání k počasí, náladě a přání žáků.

IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Žáci ŠD se řídí pravidly vnitřního řádu školy a dodržují bezpečnostní předpisy se kterými byli seznámeni. Vychovatelé provedou poučení první den školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří chyběli. O poučení žáků provede vychovatelka záznam do Přehledu vých. vzděl. práce.
- Žáci se chovají tak, aby neohrozili bezpečnost a zdraví svoje ani jiných spolužáků.
- Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu, při akci pořádané školou, hlásí žáci ihned vychovatelce či pedagogickému dozoru.
- Všichni zaměstnanci školy jsou povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Pro činnost ŠD platí stejná ustanovení o BOZP jako ve školním řádu, pokud ŠD pro svoji činnost využívá odborné učebny (tělocvična, počítačová a výtvarná učebna,...) řídí se příslušnými řády pro tyto učebny.

V. Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení

- Žák má právo užívat zařízení školy a školní družiny, pomůcky, hry, stavebnice apod., je však povinen řídit se pokyny vychovatelky
- Žák je povinen řádně pečovat o půjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením
- Za škodu na majetku školy a školní družiny, kterou způsobí žák svévolně nebo z nedbalosti či nešťastnou náhodou, bude vyžadována odpovídající náhrada.

VI. Používání mobilních telefonů ve škole

- Mobilní telefony nosí žáci do školy jako jeden z předmětů běžného života.
- Za naprosto nepřijatelné bude považováno pořizování videoklipů a audionahrávek pomocí mobilních telefonů ve škole, nebo v ŠD a jejich následné distribuce.

VII. Pravidla pro hodnocení žáků

- Na hodnocení a klasifikaci chování žáka ve školní družině se vztahují ustanovení vyhlášky o základní škole, tj. udělování napomenutí třídního učitele, důtky ředitele školy, klasifikace sníženou známkou z chování na vysvědčení.
- Pokud žák narušuje soustavně vnitřní řád školní družiny, může být rozhodnutím ředitele školy z družiny vyloučen. Ředitel může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD, pokud tento žák soustavně porušuje kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

VIII. Dokumentace ŠD

- Zápisní lístky pro žáky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce
- Přehled výchovně vzdělávací práce
- Docházkový sešit
- Celoroční plán činnosti
- Roční hodnocení práce školní družiny jako podklad pro výroční zprávu školy
- Vnitřní řád školní družiny, rozvrh činnosti
- Kniha úrazů společná pro ZŠ a ŠD

V Cítově 31. 8. 2019

Mgr. Iveta Rechcíglová

ředitelka školy