

# Vnitřní řád školní družiny

Vnitřní řád školní družiny vychází ze zákona 561/2004Sb o předškolním, základním, vyšším odborném a jiném vzdělávání.

**Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.**

## **I. Práva účastníků a zákonných zástupců:**

1. Účastník má právo:
  - Na vzdělání, odpočinek a volný čas
  - Na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí
  - Na seznámení se všemi předpisy týkající se jeho pobytu a činnosti ve školní družině
  
2. Zákonný zástupce účastníka má právo:
  - Informovat se na chování svého dítěte u vychovatelky ŠD
  - Vznášet připomínky a podněty k práci ŠD

## **II. Povinnosti účastníků a zákonných zástupců:**

1. Účastníci jsou povinni:
  - Řádně docházet do školního zařízení
  - Dodržovat vnitřní řád ŠD, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
  - Plnit pokyny pedagogických pracovníků školy a školského zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem
  
2. Zákonní zástupci nezletilých účastníků jsou povinni:
  - Nahlásit změny kontaktních telefonních čísel pro případ nemoci a na přihlášce upozornit na zdravotní omezení účastníka
  - Oznamovat školskému zařízení údaje podle §28 ods. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost účastníka a změny v těchto údajích
  - Dokládat důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami ustanovenými školním řádem

### III. Provoz a vnitřní režim školní družiny

- O přijímání účastníků do ŠD rozhoduje ředitel školy.
- Účastníci odevzdávají vyplněné zápisní lístky do ŠD během prvního týdne nového školního roku. Účastníka je možno odhlásit kdykoliv během školního roku a to na základě písemné žádosti zákonných zástupců.
- předávání informací rodičům, přihlašování a odhlašování účastníků do školní družiny zajišťuje vychovatelka.
- Provoz ŠD je pro žáky 1. – 3. ročníku ráno od 6:40 do 7:35 hod. a po skončení vyučování od 11:40 hod. do 16:16 hod.
- Do ŠD jsou přednostně zařazováni účastníci prvních a druhých ročníků; účastníci z vyšších ročníků jsou do oddělení ŠD zařazováni podle kapacitních možností.
- Měsíční poplatek za družinu je 300,-Kč. Platba se provádí ve dvou splátkách. Splatnost za 1. pololetí je do 15. září a za 2. pololetí do 15. února.
- Rodiče nebo jiní zákonní zástupci účastníka přihlášeného k povinné docházce do družiny sdělí rozsah docházky a způsob odchodu z družiny na zápisním lístku.
- Docházka přihlášených účastníků je povinná. Nepřítomnost запиše vychovatelka do Přehledu výchovně vzdělávací práce. Mimořádný odchod, tj. bez doprovodu nebo s doprovodem, který není uveden v zápisním lístku je možný na základě žádosti na formuláři „Žádost o uvolnění ze školní družiny“, který obsahuje údaje: jméno, třída, důvod žádosti, termín uvolnění, podpis zákonného zástupce. Pí. vychovatelka Žádosti o uvolnění zakládá. Bez této žádosti nebude účastník uvolněn. Na žádosti formou SMS nebude bráno zřetel.
- Aby nebyla narušena plánovaná činnost ve školní družině, jsou stanoveny odchody účastníků takto: po obědě do 13.15 hod., ve 14.30 hod. a pak individuálně.
- Oddělení ŠD je v místnosti k tomu určené v prvním a druhém patře ZŠ.
- Účastníky ŠD předává vychovatelce učitelka po skončení vyučování před místností ŠD a nahlásí jména nepřítomných žáků.
- Oddělení se naplňuje do počtu 40 účastníků (2 oddělení).
- Na nepovinné předměty, kroužky a mimoškolní činnosti budou účastníci uvolňováni dle potřeby.
- Činnosti družiny se mohou zúčastňovat i nezařazení účastníci, pokud se této činnosti neúčastní plný počet přihlášených.
- ŠD pravidelně využívá i jiné prostory školy – tělocvičnu, učebny, hřiště i zahradu. Za přechody vždy zodpovídá vychovatelka.
- O provozu v době řádných prázdnin v průběhu školního roku rozhoduje ředitel školy. V době mimořádných prázdnin nebo mimořádného volna je činnost ŠD zajištěna pouze v případě zájmu rodičů.
- Pitný režim je zajištěn během celého provozu ŠD.
- V rámci stravování na oběd mohou chodit s účastníky i žáci nezapsaní do ŠD.
- Stravné i poplatek za ŠD si rodiče zajišťují prostřednictvím aplikace STRAVA.CZ /VIS/

#### **Rámcový režim dne školní družiny:**

- 11:40 (12:35) - konec vyučování, rekreační činnosti, hygiena, oběd
- 13:00 – 13:15 - odpočinkové činnosti – společné i individuální

- 13:15 – 14:30 - zájmové činnosti, rekreační činnosti, pobyt venku, hygiena. Vycházky jsou zpravidla každý den dle počasí.
- 14:30 – 16:16 - didaktické hry, příprava na vyučování, individuální činnosti podle zájmu, odchody domů

Vychovatelka vždy přihlíží při výběru zaměstnání k počasí, náladě a přání účastníků.

#### **IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- Účastníci ŠD se řídí pravidly vnitřního řádu školy a dodržují bezpečnostní předpisy se kterými byli seznámeni. Vychovatelé provedou poučení první den školního roku a dodatečné poučení. O poučení provede vychovatelka záznam do Přehledu výchovně vzdělávací práce.
- Účastníci se chovají tak, aby neohrozili bezpečnost a zdraví svoje ani jiných účastníků.
- Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu ve školní budově nebo mimo budovu, při akci pořádané školou, hlásí účastníci ihned vychovatelce či pedagogickému dozoru.
- Všichni zaměstnanci školy jsou povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám účastníků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat účastníkům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Pro činnost ŠD platí stejná ustanovení o BOZP jako ve školním řádu, pokud ŠD pro svoji činnost využívá odborné učebny (tělocvična, počítačová učebna,...) řídí se příslušnými řády pro tyto učebny.

#### **V. Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení**

- Účastník má právo užívat zařízení školy a školní družiny, pomůcky, hry, stavebnice apod., je však povinen řídit se pokyny vychovatelky
- Účastník je povinen řádně pečovat o půjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením
- Za škodu na majetku školy a školní družiny, kterou způsobí účastník svévolně nebo z nedbalosti či nešťastnou náhodou, bude vyžadována odpovídající náhrada.

#### **VI. Používání mobilních telefonů ve ŠD**

- Mobilní telefony se ve ŠD nepoužívají. Pouze ve výjimečných případech, při pokynu vychovatelky
- Za naprosto nepřijatelné bude považováno pořizování videoklipů a audionahrávek pomocí mobilních telefonů ve ŠD a jejich následné distribuce.

## **VII. Pravidla pro hodnocení účastníků**

- Na hodnocení a klasifikaci chování účastníků ve školní družině se vztahují ustanovení vyhlášky o základní škole, tj. udělování napomenutí třídního učitele, důtky ředitele školy, klasifikace sníženou známkou z chování na vysvědčení.
- Pokud účastník narušuje soustavně vnitřní řád školní družiny, může být rozhodnutím ředitele školy z družiny vyloučen. Ředitel může rozhodnout o vyloučení účastníka ze ŠD, pokud tento účastník soustavně porušuje kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

## **VIII. Dokumentace ŠD**

- Zápisní lístky
- Přehled výchovně vzdělávací práce
- Celoroční plán činnosti ŠD
- Školní vzdělávací program ŠD
- Roční hodnocení práce školní družiny jako podklad pro výroční zprávu školy
- Vnitřní řád školní družiny, rozvrh činnosti
- Kniha úrazů společná pro ZŠ a ŠD
- Archivace podléhá archivnímu a skartačnímu řádu

V Cítově 31. 8. 2024

Mgr. Iveta Rechcíglová

ředitelka školy